



## REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE BECAS EN LÍNEA PARA EMPLEADOS UABC, BECAS TIPO MÉRITO ESCOLAR Y BECAS INTERCAMBIO.

**IMPORTANTE:** Las becas sólo son para semestre regular y para cursos de lenguas extranjeras, no son aplicables para cursos especiales.

- División de Lenguas Extranjeras. Otorga **4 becas** por grupo de 100 %, **2 para empleados académicos**, y **2 para empleados administrativos**, en los horarios establecidos en los diferentes turnos, sujeto a su vez a la capacidad del grupo y al autofinanciamiento del mismo. Por lo tanto, una vez inscrito en un grupo **NO habrá cambio a otro grupo si no hay espacio para beca**.
- La ficha para derecho a examen de ubicación está exenta de beca, por lo tanto, deberá cubrirse el costo de la misma (costo de \$ 300.00 m.n más comisión bancaria).
- Los beneficiarios de las becas que en el periodo cursado no obtengan **calificación aprobatoria mínima de 8.0** o hayan abandonado el curso sin justificación, no se les otorgará beca para el siguiente periodo. Es indispensable presentar boleta de calificación anterior, para reinscripción.

### Requisitos para trámite de beca empleado UABC nuevo ingreso y reinscripción:

- **Para empleados:** enviar digitalizado en **formato PDF y legible**, el último talón de cheque del empleado e identificación oficial con fotografía, boleta de ciclo anterior en caso de ser reinscripción y recibo de inscripción con número de folio de beca.
- **Para hijos:** enviar digitalizado en **formato PDF y legible**, el último talón de cheque del empleado, identificación oficial con fotografía del empleado y acta de nacimiento del hijo, boleta de ciclo anterior en caso de ser reinscripción y recibo de inscripción con número de folio de beca.
- **Cónyuges:** enviar digitalizado en **formato PDF y legible**, el último talón de cheque del empleado, identificación oficial con fotografía del empleado, acta de matrimonio, boleta de ciclo anterior en caso de ser reinscripción y recibo de inscripción con número de folio de beca.

### Requisitos para trámite de beca mérito escolar y tipo beca intercambio.

- **Beca mérito escolar:** enviar en **formato PDF y legible** la carta de mérito escolar emitida por UABC, identificación oficial con fotografía, boleta de ciclo anterior en caso de ser reinscripción y recibo de inscripción con número de folio de beca.
- **Beca mérito escolar licenciatura:** Para cursar un solo idioma extranjero ofertado. La beca se deberá ejercer en un plazo no mayor a cuatro años, contando a partir de haber cubierto los créditos obligatorios y optativos del plan de estudios respectivo. (ver reglamento de becas UABC, art. 30).
- **Beca mérito escolar posgrado:** Para cursar un solo idioma extranjero, ofertado. Cuando origen de la beca sea un programa de maestría, se deberá ejercer en un plazo no mayor a dos años, contando a partir de la obtención del grado de maestro. (ver reglamento de becas UABC, art. 30).
- **Beca por intercambio académico:** enviar en **formato PDF y legible** carta de aceptación de intercambio emitida por UABC, identificación oficial con fotografía, boleta de ciclo anterior en caso de ser reinscripción y recibo de inscripción con número de folio de **"beca Intercambio"** y **\*realizar el pago correspondiente de su recibo de inscripción.**

### Procedimiento para trámite de beca nuevo ingreso y reinscripción:

- **Ingresar a la página** <https://admisionescec.uabc.mx> en menú **Generar Registro**, seleccionar el evento de su interés, llenar información, seleccionar tipo de aspirante **"Beca (Empleado UABC, Hijo, Cónyuge)"**, o en opción **"otro"** y seleccionar **"beca mérito escolar"** o **"beca intercambio"** según sea su caso. **\*para beca de intercambio debe realizar el pago de \$500 pesos más comisión bancaria en inscripción.**
- **Ingresar número de empleado**, a continuación, seleccionar si es **académico o administrativo** (en caso de beca tipo empleado UABC).
- Ir a la pestaña superior **"Asignar grupo"** seleccionar horario en el que desea recibir sus clases y dar en botón **"Aceptar"**.

Se recomienda guardar el recibo de pago de inscripción que les arroje el sistema, en formato PDF y ese documento enviarlo adicionalmente, junto con sus archivos digitalizados.

Se deberá enviar documentación, a la sede en la que realizó su registro.

**FECHA LÍMITE PARA ENVIAR DOCUMENTACIÓN**  
**05 de agosto**

Sede Mexicali: [becasunisermxl@uabc.edu.mx](mailto:becasunisermxl@uabc.edu.mx)  
Sede Tijuana: [becas.tij@uabc.edu.mx](mailto:becas.tij@uabc.edu.mx)  
Sede Ensenada: [becasuniserens@uabc.edu.mx](mailto:becasuniserens@uabc.edu.mx)  
Sede Tecate: [becastkt@uabc.edu.mx](mailto:becastkt@uabc.edu.mx)

### IMPORTANTE:

- Enviar documentos originales escaneados (no copias), **no se recibirán documentos por fotografía.**
- Una vez enviada la información completa, se revisará y evaluará la **capacidad del grupo y autofinanciamiento del mismo.**
- **La aceptación será confirmada vía correo electrónico, emitiendo el documento de aceptación con sello oficial respectivo.**